様式第４号

企画提案書

実施要領、仕様書等を熟読のうえ、次の事項について具体的に提案してください。

※注意事項

・補足資料が必要な場合は、添付してください。

・この様式は例示したものであり、提出は任意の様式で構いません。

|  |
| --- |
| １．実施体制 |
| （1）事業者の概要について  （2）組織体制について  ※業務実績が多数ある場合は、代表的なもののみとし、その他は施設名、所在地、運営期間など一覧として構いません。  ※共同事業体による提案の場合は、各企業の責任と役割を明確にすること。  ※協力企業へ再委託を予定しているのであればその内容（再委託の必要性がわかるように）を明確にすること  （3）財政基盤、経営状況について  　※別に提出をお願いする直近の（3か年分）決算書等、財務状況がわかる書類などにより評価します。  （4）業務進行、工程について  （5）整備業務にかかる見積額について |
| 提案内容 |
| （1）整備・運営方針について  （2）デザイン・空間について  （3）展示・コンテンツについて  （4）配置計画について  （5）人員配置、勤務体制について  （6）安全対策・防犯対策について  （7）利用者サービスについて  （8）企画展の実施について  （9）集客について  （10）収支計画・経費の妥当性について  （11）社会包摂について  （12）その他  　※アピールポイントを自由に記載してください。 |