

令和8年度 アクロス福岡 アーツカウンシル（有期契約）職員募集案内

（「福岡県アーツカウンシル（仮称）」プログラムディレクター候補者、プログラムオフィサー候補者）

募集にあたって

福岡県の文化芸術の未来をつくる。新しい挑戦が始まります。

福岡県では、中長期的な視点から文化芸術の人材の育成・支援に取り組む新たな挑戦をはじめため、「福岡県アーツカウンシル（仮称）」を設立し、令和9年4月に公益財団法人アクロス福岡に設置します。

これから設立するアーツカウンシルは、従来の枠組みにとらわれず、美術、音楽、演劇、舞踊、伝統文化など、多様なジャンルを横断しながら、人と人、人と地域、新たな才能と可能性をつなぐ推進役となる組織です。

事業内容は、文化芸術活動への助成、人材育成、情報発信、ネットワーク形成など多岐にわたります。文化芸術を支える基盤づくりに取り組み、福岡県の新たな文化の土壌を育てていきます。

今回募集するのは、アーツカウンシルの設立準備段階から立ち上げに関わり、設立後は事業の企画・運営を担う専門スタッフです。

これからの文化芸術の仕組みをつくる仕事です。前例のない挑戦だからこそ、自ら考え、人とつながり、新しい価値を生み出す意欲を持つ方を求めています。

福岡県の文化芸術の未来を、一緒に創っていきませんか。

募集業務・採用予定人数、応募条件等

地域や社会課題に対する見識を有し、文化芸術活動と関連する他分野との協働に対する理解・関心を有する者であって、次のいずれにも該当する者。

（1）プログラムディレクター候補者 ……1名

- ① 文化芸術活動に関する見識を有し、文化芸術活動のコーディネイト、マネジメント等の実務経験を概ね5年以上有すること
- ② 公的機関、助成機関、NPO、劇場・美術館、芸術文化財団等、芸術文化に係る組織での業務経験を有すること
- ③ マネジメント力・リーダーシップ能力を発揮し、アーツカウンシルの取組を実行できること

（2）プログラムオフィサー候補者 ……1名

- ① 文化芸術活動に関する見識を有し、文化芸術活動のコーディネイト、マネジメント等の実務経験を有すること
- ② 公的機関、助成機関、NPO、劇場・美術館、芸術文化財団等、芸術文化に係る組織での業務経験があることが望ましい

（3）共通

- ① 令和8年10月1日から勤務を開始できること
- ② 基本的なパソコン操作（Word/Excel/PowerPoint/Eメール等）ができること
- ③ 普通自動車の運転ができること、又は普通運転免許を取得予定であること

求める人物像（共通）

- ・ 福岡県の文化振興に熱意がある方
- ・ 芸術文化全般に造詣が深く、相手方と交渉・調整、とりまとめができる方（特定の芸術分野の専門家や芸術家を求めているものではありません。）
- ・ 芸術性だけでなく、公益性や効率性についてもバランスを持った考え方ができる方
- ・ 組織の内外を問わずコミュニケーション能力・協調性を有し、分かりやすく効果的に情報発信できる方

仕事内容

（1）プログラムディレクター候補者

「福岡県アーツカウンシル（仮称）」の管理・事業運営に関する業務
統括的な立場で、専門的見地から以下①～⑦にかかる業務の企画・提案・調整・実行
アーツカウンシル設置後の新たなプログラムについて企画・提案・調整

（2）プログラムオフィサー候補者

プログラムディレクター候補者を補佐する立場として、実務面を中心に以下①～⑦の業務を担当
アーツカウンシル設置後の新たなプログラムについて企画・提案・調整

- ① 助成事業「新進気鋭の芸術家活動支援事業」の公募、採択事業者の伴走支援
- ② 文化芸術活動に対する相談・助言等の支援（伴走支援を含む）、企画立案
- ③ 人材育成事業「福岡県イノベーションアカデミー」の運営
- ④ 文化芸術活動の情報収集・発信
- ⑤ 広報媒体（HP、ロゴマーク、印刷物、SNSなど）の企画立案・制作
- ⑥ 関係機関等との対外的な交渉、調整、管理
- ⑦ 上記のほか、「福岡県アーツカウンシル（仮称）」設立・運営に必要な業務

勤務条件等

●雇用形態

常勤契約職員

●給与

月額 プログラムディレクター候補者307,000円～
（経験内容等を勘案のうえ加算される場合があります。）
プログラムオフィサー候補者282,000円～
（経験内容等を勘案のうえ加算される場合があります。）

共通

期末手当 年間で給与月額2.5月分（変動あり）を6月と12月に支給
※在籍の基準日（6/1,12/1）や在職期間の定めあり。

その他 支給要件に該当する場合は、時間外手当、通勤手当、住居手当などの諸手当が支給されます。

●勤務時間

原則 始業9:30～終業18:15

※業務上必要がある場合、財団が指定する勤務時間（シフト制）に変更

休憩時間（原則12時～13時）を除き、1日あたり7時間45分

毎月1日を起算日として、1月を平均して1週間あたり40時間以内（シフト制）

●休日

週休2日制（業務上必要がある場合、土、日、祝日の勤務振替有り）
12月29日から翌年の1月3日まで

●休暇

令和8年度年次有給休暇 6日 ※令和8年度は勤務期間が6か月のため
その他有給・無給の特別休暇あり

●社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険等

●雇用期間

令和8年10月1日～令和9年3月31日まで
勤務状況及び当財団の必要性に応じ、次年度以降も4回を限度に再任することがあります。また、任用後に財団が選考試験を実施する場合があります、合格した者は、更新回数の限度を超えて更新することがあります。

●勤務地

公益財団法人 アクロス福岡（福岡県福岡市中央区天神1丁目1番1号）
※転勤なし

応募方法及び日程等

●募集期間

令和8年5月29日（金）～令和8年7月10日（金）17時まで

●応募書類

【共通】

- ① 履歴書（写真貼付、メールアドレス、応募区分（「プログラムディレクター候補者」又は「プログラムオフィサー候補者」）及び免許・資格等を記載）
- ② 小論文：以下のいずれかのテーマを選び、1,200字～1,600字程度で自身の考えを記述してください。

テーマ1. アーツカウンシルの役割や文化振興施策が地域の未来に与える影響について

例) 「福岡県の文化芸術のこれから」
「福岡県においてアーツカウンシルが果たすべき役割」

テーマ2. 自身の経験を踏まえて考えるアーツカウンシルの活動に関する今後のビジョン

例) 「福岡県アーツカウンシルにおいて、私が貢献できること（経歴や経験を交えて記載）」
「文化芸術を活かした社会課題への対応について、私が福岡県アーツカウンシルで実現したいこと」

テーマ3. 福岡県の文化振興施策における課題の解決に向けた具体的な政策展開について

例) 「福岡県の文化振興における課題と福岡県アーツカウンシルが行うべき対応策」

テーマ4. その他実務に則したテーマに関すること

例) 「文化芸術の担い手に対する『伴走支援』において最も重要と考える要素と、具体的な実践方法」

- ③ 110円切手を貼付した返信用封筒（※送付先住所、氏名記載のこと。応募書類受付及び受験番号通知に使用）

【プログラムディレクター候補者】

- ④ これまでの業務実績・経歴がわかる資料

・パワーポイントで10スライド程度。

※ 過去に携わった事業のリーフレット、企画書、報告書、学会論文など、活動実績にかかる参考資料がある場合は併せて提出してください

【プログラムオフィサー候補者】

- ④ スキルシート

任意の形式A4で2枚程度。業務実績を具体的に記載。その他、PCスキル（Word/Excel/PowerPoint/Illustrator/Photoshop/動画編集/SNS）等を記載。

●応募方法

簡易書留又はレターパックに、応募書類をすべて同封のうえ郵送してください。**募集期間内に必着**

●提出先

〒810-0001

福岡県福岡市中央区天神1丁目1番1号 アクロス福岡8階
公益財団法人 アクロス福岡 管理部総務グループ 採用担当

●一次選考（書類選考）

選考の結果は、財団HP等でお知らせします。

令和8年7月23日（木）予定

●二次選考

・適性検査

自宅受検（7月24日（金）～7月30日（木））予定

※一次合格者に対し、受検方法等をお知らせします。

・面接

令和8年8月4日（火）予定

●合否の通知

令和8年8月7日（金）予定