

令和5年度 アクロス福岡「有期契約職員」募集案内

令和4年11月25日

公益財団法人アクロス福岡では、次のとおり令和5年度採用の「有期契約職員」を募集します。

1 職種の内容・採用予定日及び採用予定人数

職 種	(1)有期契約職員 (文化施設等経験者業務)	(2)有期契約職員 (一般事務)
職務内容	①音楽芸術・舞台芸術等事業の企画・運營業務 ②地域文化の振興・情報提供事業等の企画・運營業務 ③チケット団体販売・協賛等の營業業務 ④広報業務	①経理 ②貸館業務 ③施設の管理運營業務
	当財団が指定管理者として、管理運営する施設における各種業務 その他、この法人が目的を達成するために必要な業務	
採用期日	令和5年4月1日(土)	
任用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日まで *勤務状況及び当財団の必要性に応じ、次年度以降も再任することがある。 (更新は、4回を限度とするが、任用後に財団が選考試験を実施する場合があります、合格した者は、更新回数の限度を超えて更新する事があります。)	
採用予定人数	若干名	

2 勤務労働条件

勤務場所	公益財団法人 アクロス福岡 (福岡市中央区天神1-1-1)
給 与	
給料月額	195,200円 (経験内容等を勘案のうえ決定)
諸手当	支給要件に該当する方には、時間外手当、通勤手当、住居手当などの諸手当が支給されます。
勤務時間	1日当たり7時間45分(シフト制)
休 日	週休2日制(ただし、土、日、祝日が必ずしも休日になるとは限りません。) 12月29日から翌年の1月3日までの日
休 暇	年次有給休暇等 1年度につき12日付与(初年度)
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険等があります。

3 応募条件

職 種	(1)有期契約職員 (文化施設等経験者業務)	(2)有期契約職員 (一般事務)
経験等	文化芸術事業(音楽等)の業務部門(企画・運営・営業・広報等)または、民間企業で広報部門の勤務経験が3年以上あること。	公立文化施設の運営・管理(経理・施設管理等)に関して能力が発揮できること。
その他	令和5年4月1日から(公財)アクロス福岡での勤務を開始できること。	
	基本的なパソコン操作(ワード、エクセル、Eメールなど)ができること。	

4 応募方法及び日程等

募集期間	令和4年11月28日(月) ～ 令和5年1月5日(木) 17:00まで
応募書類	①履歴書(JIS規格、写真貼付、メールアドレス記載) ②スキルシート(任意の形式A4で2枚程度 パソコン操作及び実務経験等を記載。 職種(1)の文化施設等経験者については、これまでの実績を具体的に記載) ③84円切手を貼付した返信用封筒(※送付先住所、氏名記載のこと)
応募方法	簡易書留郵便(又はレターパックプラス)に、応募書類をすべて同封のうえ郵送してください。返信用封筒で応募番号を通知します。 募集期間内に必着
提出先	〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神1丁目1番1号 アクロス福岡8階 公益財団法人 アクロス福岡 管理部総務グループ
一次書類選考	選考の結果通知は、二次試験の1週間前までには財団HP等でお知らせします。
二次試験選考	・小論文・適性検査 令和5年1月26日(木) 予定 ・面接、プレゼンテーション(職種(1)のみ) 令和5年2月7日(火) 予定
合否の通知	令和5年2月9日(木) 予定