

令和2年5月30日

催事主催者様

緊急事態宣言解除後のアクロス福岡の対応について

(公財)アクロス福岡
施設サービスグループ

拝啓 このたびはアクロス福岡をご利用いただき、誠にありがとうございます。

緊急事態宣言期間が解除されたことに伴う当館の対応を下記のとおりお知らせします。

敬具

○別紙1「施設別最大利用人数の目安」を満たさない催事については開催の延期や中止をご検討下さい。

また、別紙1「施設別最大利用人数の目安」の基準を満たすため、より収容人数の多い施設に変更されることにより発生する利用料金（室料）の差額は請求いたしません。（ご利用日が令和2年7月31日迄のご予約分）

○別紙2「催物（イベント等）の開催における感染防止対策」に基づく適切な感染防止対策の徹底をお願いします。

○令和2年9月30日迄のご利用日の申込みを取消される場合、取消料金はいただきません。

1.「施設別最大利用人数の目安」について

別紙1「施設別最大利用人数の目安」を満たさない催事については開催の延期や中止をご検討下さい。

また、別紙1「施設別最大利用人数の目安」の基準を満たすため、既にご予約されている施設から収容人数の多い施設に変更されることにより発生する利用料金（室料）の差額は請求しません。（ご利用日が令和2年7月31日迄のご予約分）

ただし、会議室とホールではご利用にあたっての備品等の考え方が異なります。例えば大会議室からイベントホールに変更される場合、照明費用（調光装置等）など、通常会議室では発生しない備品等をご請求させていただくことがあります。また事前の打ち合わせや消防署への申請が必要になることもありますので詳細は施設サービスグループまでお問合せ下さい。

※令和2年6月1日追記

5月30日付の文書にも上記「既にご予約されている施設から」という表記がありました。収容人数の多い施設に変更されることにより発生する差額をご請求しないのは、令和2年5月31日以前にご予約をいただいたものに限らせていただきます。また、ご予約いただいているご利用日と同日の変更に限らせていただきます。

※施設別最大利用人数の目安の考え方は以下のとおりとなります。

最大利用人数は下記人数上限と施設毎の通常定員の50%との少ない方とします。

- ・令和2年6月 1日～6月18日 : 100人
- ・令和2年6月19日～7月 9日 : 1,000人
- ・令和2年7月10日～7月31日 : 5,000人

上記の利用条件は、対象期間中であっても、新型コロナウイルス感染症の拡大状況によって変更される場合があります。

8月1日以降の「施設別最大利用人数の目安」については、あらためてお知らせします。

2. 「催物(イベント等)の開催における感染防止対策」について

催物の開催にあたっては、別紙2「催物(イベント等)の開催における感染防止対策」の徹底をお願いします。また、あわせて以下についてもお願いします。

①

時期	会議・コンサート等	展示会等
6月 1日～6月18日	密閉空間で大声を発するもの、人との間隔を十分確保できないもの等は慎重な対応、管楽器にも注意	入場制限等により、人との間隔を十分確保できないもの等は慎重な対応
6月19日～7月 9日		
7月10日～7月31日	密閉空間で大声を発するもの等は、厳格なガイドラインによる対応	

②福岡シンフォニーホール、イベントホール、国際会議場をご利用の際は、当館にて赤外線サーモグラフィをお貸出しします。使用方法等をご説明しますが、主催者様にてご使用下さい。

上記以外の施設については、非接触型体温計をお貸出ししますのでご利用下さい。

③スタッフ・来場者用マスク、消毒液等については主催者にてご用意下さい。

なお、感染防止策に関しては今後の情勢により随時変更されます。また県内で新型コロナウイルス感染拡大の兆候やクラスターの発生が見られた場合、施設の使用停止を行う可能性がありますのであらかじめご了承ください。

3. 取消料金の減免期間について

(1) 対象期間(申し込んでいるご利用日)

令和2年6月1日(月)から令和2年9月30日(水)

(2) 取消料金の取り扱い

新型コロナウイルス感染拡大防止により利用取消を行う場合、施設利用料の取消料金はいただきません。ただし、別途利用取消手続きが必要になります。

(3) すでに取消手続きや日程変更手続きを完了された申込について

上記（１）の対象期間のご利用日について、新型コロナウイルス感染拡大防止により既に取消手続きが完了されている場合についても取消料をいただかないこととなります。

取消料金を０円にて再度手続きをさせていただきますので既にお送りしている「還付請求書」がある場合は破棄をお願いします。

また日程変更のご依頼をいただいた予約についても、いったん取消料金０円にて予約取消を行っていただき、新たに予約をいただくことも可能です。

（４）減免申請書のご提出のお願い

取消料金の減免措置については別紙３「減免申請書」に必要事項をご記入の上、弊社宛にＦＡＸをお送りください。

（５）減免申請の受理について

取消料金の減免については、ご利用日の前日迄に減免処理を終える必要があります。

ご利用日当日、またはご利用日を過ぎての減免申請はお受けできませんのでご了承ください。

本件に関するお問合せ先
(公財)アクロス福岡 施設サービスグループ
ＴＥＬ：092-725-9113／ＦＡＸ：092-725-4621
E-mail：riyou@acros.or.jp

□施設別最大利用人数の目安

対象期間： 6月1日 ～ 6月18日

○ホール・会議室

施設名	シアター形式		スクール形式		口の字形式		備考
	通常定員	最大利用人数	通常定員	最大利用人数	通常定員	最大利用人数	
福岡シンフォニーホール	1,871人	100人	—	—	—	—	車椅子席(4席)含む
イベントホール(全室)	900人	100人	378人	100人	—	—	
国際会議場	300人	100人	198人	99人	—	—	傍聴席100席除く
円形ホール	100人	50人	—	—	—	—	
セミナー室1	—	—	36人	18人	—	—	
セミナー室2	70人	35人	—	—	—	—	
大会議室	250人	100人	198人	99人	110人	55人	
会議室 501	—	—	24人	12人	24人	12人	講師席除く
会議室 502	—	—	18人	9人	18人	9人	〃
会議室 503	—	—	18人	9人	18人	9人	〃
会議室 601	—	—	36人	18人	30人	15人	〃
会議室 602	—	—	24人	12人	24人	12人	〃
会議室 603	—	—	—	—	12人	6人	※舟形テーブル
会議室 604	—	—	24人	12人	24人	12人	講師席除く
会議室 605	—	—	30人	15人	30人	15人	〃
会議室 606	—	—	63人	31人	42人	21人	〃
会議室 607	100人	50人	63人	31人	42人	21人	〃
会議室 608	100人	50人	63人	31人	42人	21人	〃
会議室 609	—	—	18人	9人	18人	9人	〃
会議室 701	—	—	18人	9人	18人	9人	〃
会議室 702	—	—	18人	9人	18人	9人	〃
会議室 703	—	—	18人	9人	18人	9人	〃

○平土間利用の場合

施設名	展示等利用		パーティー利用	
	通常定員	最大利用人数	通常定員	最大利用人数
イベントホール(全室)	400人	100人	200人	100人
円形ホール	100人	50人	—	—
交流ギャラリー(全室)	140人	70人	120人	60人

○練習室

施設名	通常定員	最大利用人数
練習室 1	60人	30人
練習室 2	20人	10人
練習室 3	20人	10人
練習室 4	8人	4人
練習室 5	8人	4人

□施設別最大利用人数の目安

対象期間： 6月19日 ～ 7月9日

○ホール・会議室

施設名	シアター形式		スクール形式		口の字形式		備考
	通常定員	最大利用人数	通常定員	最大利用人数	通常定員	最大利用人数	
福岡シンフォニーホール	1,871人	935人	—	—	—	—	車椅子席(4席)含む
イベントホール(全室)	900人	450人	378人	189人	—	—	
国際会議場	300人	150人	198人	99人	—	—	+傍聴席50席
円形ホール	100人	50人	—	—	—	—	
セミナー室1	—	—	36人	18人	—	—	
セミナー室2	70人	35人	—	—	—	—	
大会議室	250人	125人	198人	99人	110人	55人	
会議室 501	—	—	24人	12人	24人	12人	講師席除く
会議室 502	—	—	18人	9人	18人	9人	〃
会議室 503	—	—	18人	9人	18人	9人	〃
会議室 601	—	—	36人	18人	30人	15人	〃
会議室 602	—	—	24人	12人	24人	12人	〃
会議室 603	—	—	—	—	12人	6人	※舟形テーブル
会議室 604	—	—	24人	12人	24人	12人	講師席除く
会議室 605	—	—	30人	15人	30人	15人	〃
会議室 606	—	—	63人	31人	42人	21人	〃
会議室 607	100人	50人	63人	31人	42人	21人	〃
会議室 608	100人	50人	63人	31人	42人	21人	〃
会議室 609	—	—	18人	9人	18人	9人	〃
会議室 701	—	—	18人	9人	18人	9人	〃
会議室 702	—	—	18人	9人	18人	9人	〃
会議室 703	—	—	18人	9人	18人	9人	〃

○平土間利用の場合

施設名	展示等利用		パーティー利用	
	通常定員	最大利用人数	通常定員	最大利用人数
イベントホール(全室)	400人	200人	200人	100人
円形ホール	100人	50人	—	—
交流ギャラリー(全室)	140人	70人	120人	60人

○練習室

施設名	通常定員	最大利用人数
練習室 1	60人	30人
練習室 2	20人	10人
練習室 3	20人	10人
練習室 4	8人	4人
練習室 5	8人	4人

□施設別最大利用人数の目安

対象期間： 7月10日 ～ 7月31日

○ホール・会議室

施設名	シアター形式		スクール形式		口の字形式		備考
	通常定員	最大利用人数	通常定員	最大利用人数	通常定員	最大利用人数	
福岡シンフォニーホール	1,871人	935人	—	—	—	—	車椅子席(4席)含む
イベントホール(全室)	900人	450人	378人	189人	—	—	
国際会議場	300人	150人	198人	99人	—	—	+傍聴席50席
円形ホール	100人	50人	—	—	—	—	
セミナー室1	—	—	36人	18人	—	—	
セミナー室2	70人	35人	—	—	—	—	
大会議室	250人	125人	198人	99人	110人	55人	
会議室 501	—	—	24人	12人	24人	12人	講師席除く
会議室 502	—	—	18人	9人	18人	9人	〃
会議室 503	—	—	18人	9人	18人	9人	〃
会議室 601	—	—	36人	18人	30人	15人	〃
会議室 602	—	—	24人	12人	24人	12人	〃
会議室 603	—	—	—	—	12人	6人	※舟形テーブル
会議室 604	—	—	24人	12人	24人	12人	講師席除く
会議室 605	—	—	30人	15人	30人	15人	〃
会議室 606	—	—	63人	31人	42人	21人	〃
会議室 607	100人	50人	63人	31人	42人	21人	〃
会議室 608	100人	50人	63人	31人	42人	21人	〃
会議室 609	—	—	18人	9人	18人	9人	〃
会議室 701	—	—	18人	9人	18人	9人	〃
会議室 702	—	—	18人	9人	18人	9人	〃
会議室 703	—	—	18人	9人	18人	9人	〃

○平土間利用の場合

施設名	展示等利用		パーティー利用	
	通常定員	最大利用人数	通常定員	最大利用人数
イベントホール(全室)	400人	200人	200人	100人
円形ホール	100人	50人	—	—
交流ギャラリー(全室)	140人	70人	120人	60人

○練習室

施設名	通常定員	最大利用人数
練習室 1	60人	30人
練習室 2	20人	10人
練習室 3	20人	10人
練習室 4	8人	4人
練習室 5	8人	4人

催物(イベント等)の開催における感染防止対策

催物(イベント等)を開催する際は、特に以下の感染防止対策を徹底すること

【参加者及びスタッフへの制限等】

- ☐ 受付及び会場での間隔(できるだけ2m)確保
- ☐ 入退場時の制限や誘導を行い、人と人との距離(できるだけ2m)を確保
- ☐ 参加者及びスタッフのマスク着用の徹底
- ☐ 発熱等の症状のある方の入場制限
- ☐ 出演者、参加者及びスタッフの手洗い・手指消毒の徹底
- ☐ 出演者の発声等を伴う催物にあっては客席との十分な距離の確保
- ☐ 参加者の声援等を伴う催物にあっては参加者同士の距離を十分に確保し、過度な大きさ、頻度の声出しを控える
- ☐ 催物の前後や休憩時間における交流等を極力控えるよう呼びかける
- ☐ 万が一感染が発生した場合に備え、個人情報の取扱に十分注意しながら、参加者等の名簿を適正に管理
- ☐ 出演者、参加者等に移動中や移動先における感染防止のための適切な行動(例えば、夜の街への外出等の感染リスクのある行動の回避)を行うよう呼びかける

【施設内における対策等】

- ☐ 受付など人と人が対面する場所は、パーテーションやビニールカーテンを設置
- ☐ 手指消毒設備の設置(受付、会場内、スタッフルーム等)
- ☐ 屋内においては施設の常時換気の徹底
- ☐ 施設の共用部分(トイレ、テーブル等)の定期的(概ね1時間ごと)な消毒
- ☐ トイレではペーパータオルを設置し、ハンドドライヤー・共通タオルは控える
- ☐ スタッフ等の休憩スペースや更衣室は、常時換気を行い3密とならないよう徹底
- ☐ 飲食物等のゴミの管理の徹底(密閉できる容器等に入れ、他人に触れないように管理し持ち帰ることを徹底)

※スタッフのゴミの回収の際は、マスク・手袋の着用を徹底

令和2年 月 日

公益財団法人 アクロス福岡
館長 本田 正寛 殿

(申請者)

住所

団体(個人)名

代表者氏名

(担当者氏名

電話番号

印

)

施設取消料金減免申請書

このたびアクロス福岡において、下記の催事を開催する予定でしたが、新型コロナウイルスの影響により、開催を中止することになりました。

つきましては、施設取消料の減免をお願いしたく、下記資料を添付のうえ申請します。

記

1. 催事名 _____

2. 主催者名 _____

3. 開催日 令和 年 月 日()～令和 年 月 日()

4. 利用施設 _____

5. 参加者数 _____人

6. 開催中止理由

下記のいずれかにチェックまたはご記入ください。

☐新型コロナウイルス感染症等拡大防止のため

☐関係者が新型コロナウイルスに罹患したため

返送先 FAX：公益財団法人アクロス福岡 092-725-4621