

財団法人アクロス福岡 契約職員募集要項

職 種	契約職員	
職務内容	チケット販売管理及び友の会に関する業務並びにそれらに付随する業務 ・アクロス福岡チケットセンターにおけるチケット販売業務 ・公演情報案内業務 ・アクロス友の会事業企画運営業務 等	
採用予定人数	1名	
採用予定時期	平成 24 年 4 月 1 日	
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) 上記職務内容の実務経験がある方(同程度の知識、実務経験を有する方を含む)	
勤務条件	給 与	月額 185,800 円
	諸 手 当	通勤手当、住居手当、期末手当、時間外勤務手当
	勤務時間	基本 9:30～18:15 その他、9:00～20:00 の間で1日当たり 7.75 時間シフト勤務
	休 日	4 週間に 8 日(但し土・日・祝日の勤務あり) その他国民の祝日に規定する休日及び 12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日まで
	有給休暇	有り
	契約期間	平成 24 年 4 月 1 日から平成 25 年 3 月 31 日まで (勤務成績等により年度単位で更新します。)
選考方法 1	【1次選考】書類審査	
詳 細	「履歴書」「職務経歴書」と作文「応募動機と自己PR」(A4縦用紙に横書きで800字以内) ※可否を 2 月 13 日頃までに電話またはメールで通知します。	
選考方法 2	【2次選考】面接	
詳 細	面接予定日 2 月 16 日(木) ※1 次選考通過者に、電話またはメールで詳細をご案内します。	
募集期間	平成 24 年 1 月 25 日 ～ 平成 24 年 2 月 6 日	
受験手続	市販の履歴書に写真添付の上、職務経歴書及び作文と一緒に(財)アクロス福岡管理部総務グループに提出してください。 なお、応募書類は、採用の可否に係わらず返却いたしません。 ※E-MAIL アドレスをお持ちの方は、履歴書に記載してください。 【申し込み】 ・持参する場合 平日 9:00～17:00 の間に受付 ・郵送する場合 書留等確実な方法で 2 月 6 日(月)必着	
申込み・問合せ先	〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神1丁目1番1号 アクロス福岡西オフィス8F 財団法人アクロス福岡 管理部総務グループ TEL:092-725-9111(担当:福本、家守)	