

アクロス福岡	搬出入物届出書	エイ・エフ・ビル管理(株) <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不可
1. 届出者	会社名 _____ 氏名 _____ 所在 _____ TEL _____ FAX _____	
2. 搬入物内容	(1) _____ (2) _____ (3) 梱包数(主に _____ mm × _____ mm × _____ mm) _____ 個	
3. 搬入日時	搬入日時 _____ ~ _____ 搬出日時 _____ ~ _____ 予備日 _____ ~ _____	
4. 搬入階	階 _____ 号室 _____ テナント名 _____	
5. E L V使用 (最大重量物) kg 個	<input type="checkbox"/> (1) 非常 1号機 1,300kg 扉1,000×2,100 内寸 1,800×1,650×2,800 <input type="checkbox"/> (2) 非常 2号機 1,300kg 扉1,000×2,100 内寸 1,800×1,650×2,800 <input type="checkbox"/> (3) 人荷用 C号機 1,300kg 扉1,000×2,100 内寸 1,700×1,750×2,600 <input type="checkbox"/> (4) その他 _____ <input type="checkbox"/> (5) 運転時間 _____ 時 _____ 分 - _____ 時 _____ 分 (専用・自動)	
6. 搬入経路 荷捌場所 荷捌員数	別添図に記入 (<input type="checkbox"/> 1F <input type="checkbox"/> B 1 F <input type="checkbox"/> B 2 F) 荷捌所 その他 (_____) 作業責任者 _____ 他 _____ 名	
7. 搬入車両	(1) 業者名 _____ 担当者 _____ TEL _____ FAX _____ (2) 最大車種 _____ (3) 台数 _____ t車 _____ 台 _____ t車 _____ 台 _____ t車 _____ 台 (4) 待機場所 _____ 別添図に記入 (5) 他 _____ (6) 駐車料金(無料・有料扱い) _____	
8. 梱包廃材	<input type="checkbox"/> (1) 全部持ち帰る <input type="checkbox"/> (2) 残す (_____)	
9. その他		

_____ 部分記入 管理者記入

承認	エイ・エフ・ビル管理株式会社				テナント承認
		設備	警備	受付	