

匠ギャラリー
ギャラリー 1・2
ご利用案内

◆ 目的

匠ギャラリーは、「福岡の良いものと暮らしを未来へつなぐ」というコンセプトのもと、カフェやショップ、企画展などを通じて伝統工芸品の振興および次世代への継承を目的に運営しています。

匠ギャラリー内「ギャラリー1」「ギャラリー2」では、伝統工芸品や民芸品の制作に携わっている県民皆様の活動をサポートする場所として誕生しました。ぜひ、展示販売やワークショップなど皆さまの「伝えたい」を実現する空間としてご利用ください。

伝統工芸品や民芸品の制作に携わっている方が
匠ギャラリーで新たな取り組みや展示販売を行えるよう、しっかりとサポートいたします。

◆ 多くの方にご来場いただけるよう、様々な面でサポートいたします！

イベント情報の発信

各種イベント情報を発信します。



匠ギャラリーHP



Instagram



Twitter



Facebook



展示方法のご相談

「どのような展示にしよう」など、一緒に考えることができます。
お気軽にご相談ください。

◆ 運営について

2023年3月、匠ギャラリーは福岡県の伝統工芸品を未来へつなぐ場として生まれ変わりました。

匠ギャラリーは、福岡県が設置し、指定管理者（公益財団法人アクロス福岡）へ管理運営を委託している「公の施設」です。

運営業務受託者（株式会社トータルメディア開発研究所（以下、「トータルメディア」）は、指定管理者より「匠ギャラリー」の運営・管理を委託されております。

◆ 営業時間、定休日

- 10:00~19:00
- 1階のみ 火曜日定休(搬出入は可能です)
- 年末年始 12/29~1/3 (アクロス福岡休館日)

◆ 住所

〒810-0001
福岡県福岡市中央区天神1丁目1-1
アクロス福岡 西オフィス1階・2階

◆ ギャラリー紹介 展示販売やトークショー、セミナーなど幅広くご利用いただけます！

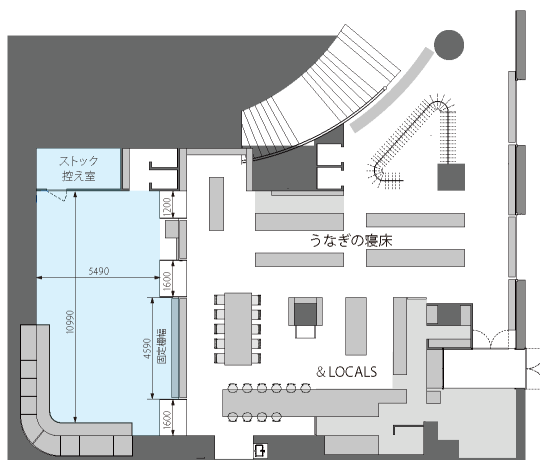
ギャラリー1 (1階)



<備品>

展示台、壁面展示用パーツ など

※ご希望の展示方法など、事前にご相談ください。



ギャラリー面積: 60 m²

※ストックスペースを除く

利用スペース

ギャラリー2 (2階)

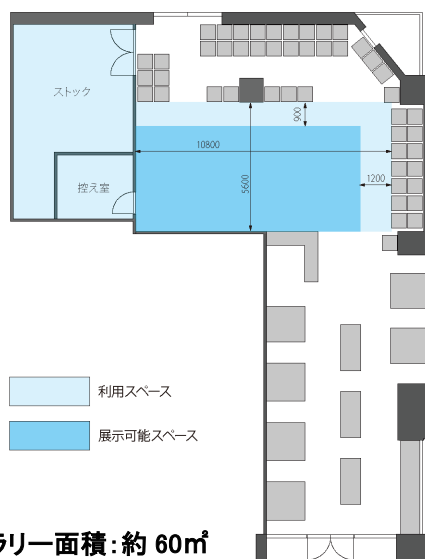


<備品>

展示台、プロジェクター(PCは無し)、天井スピーカー、
マイク など

※ご希望の展示方法など、事前にご相談ください。

※地域文化の振興や観光PRのイベントスペースとしてご利用いただくことも可能です。



ギャラリー面積: 約 60m²

※ストックスペースを除く

※通常、ギャラリー2では、匠ギャラリー企画展として「FUKUOKA KOUGEI 50」を開催しております。
ギャラリー利用時は、一時的にテーブル間隔を詰めてスペースを確保します。

◆ 利用対象者

指定工芸品展示利用

- ①福岡県内の経済産業大臣指定伝統的工芸品
産地組合および組合に所属の組合員

- ②福岡県知事指定特産民工芸品
福岡県が指定する団体および個人

一般展示利用

左記、指定工芸品以外で、福岡県内に住まい
か工房をお持ちの、伝統工芸品や民工芸品
の制作に携わっている方。

※ギャラリー2は、地域文化の振興や観光PRのイベントスペースとしてご利用いただくことも可能です。
ご利用については、アクロス福岡文化観光情報ひろば(P17)までご相談ください。

◆ 負担金(会場管理)

ご負担方法は、「売上歩合」または「定額」どちらかをご選択ください。

売上歩合の場合			➤ 物販を伴う場合のみ	
売上歩合 (%)	指定工芸品展示利用		一般展示利用	
	1F・2F		1F・2F	
	10%		20%	

定額の場合				
	指定工芸品展示利用		一般展示利用	
	1F	2F	1F	2F
6日間 (水曜～月曜)	165,000円	137,500円	330,000円	275,000円
平日1日利用	27,500円	22,000円	55,000円	44,000円
休日1日利用 (土日祝)	55,000円	44,000円	110,000円	88,000円

(税込)

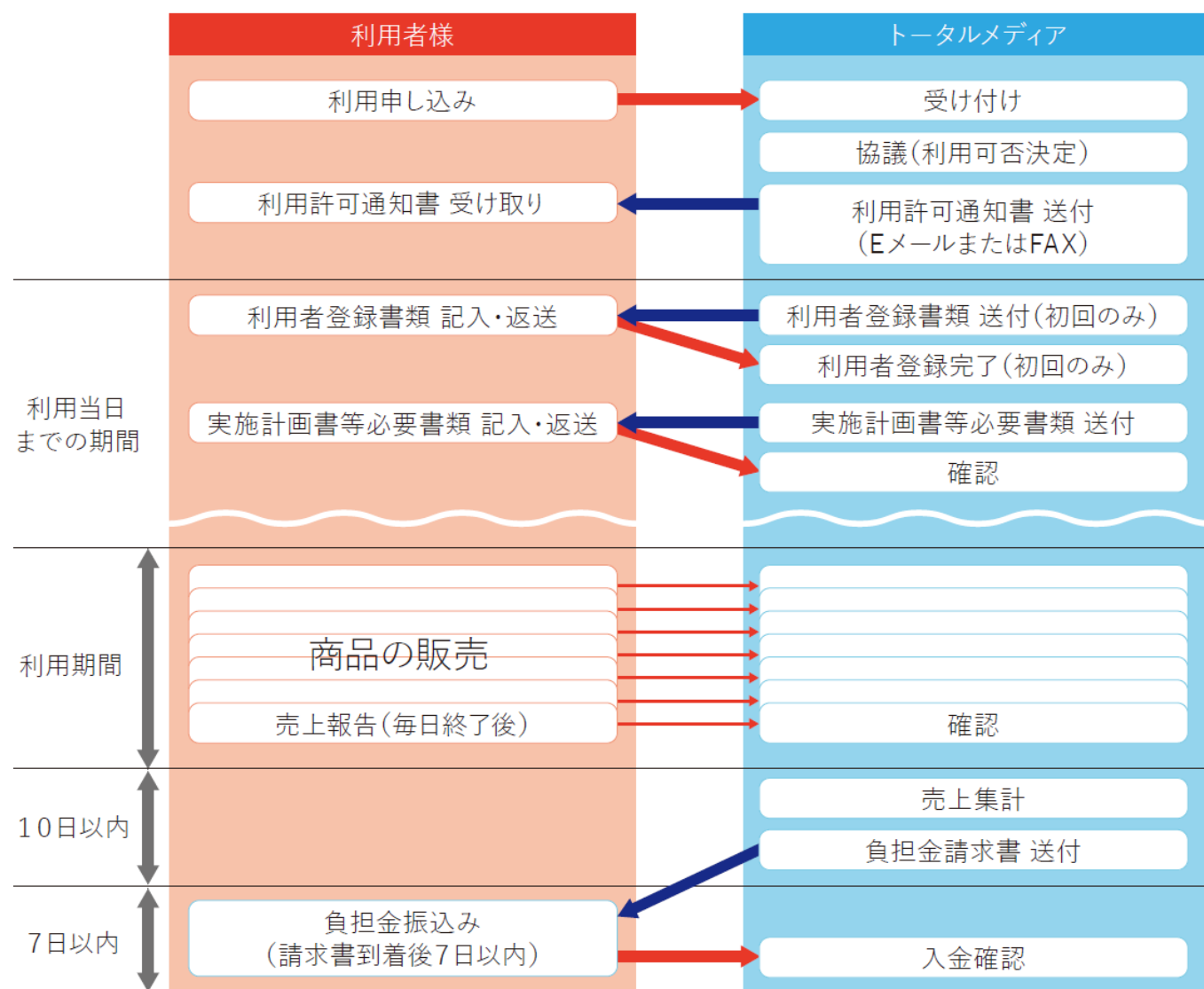
◆ 代理販売

- 指定工芸品展示利用で、売上歩合を選択いただいた場合のみ、物販の代理販売も承っております。
- 別途、下記の代理販売手数料が必要となります。

代理販売手数料	消費税除く売上の 20%
---------	--------------

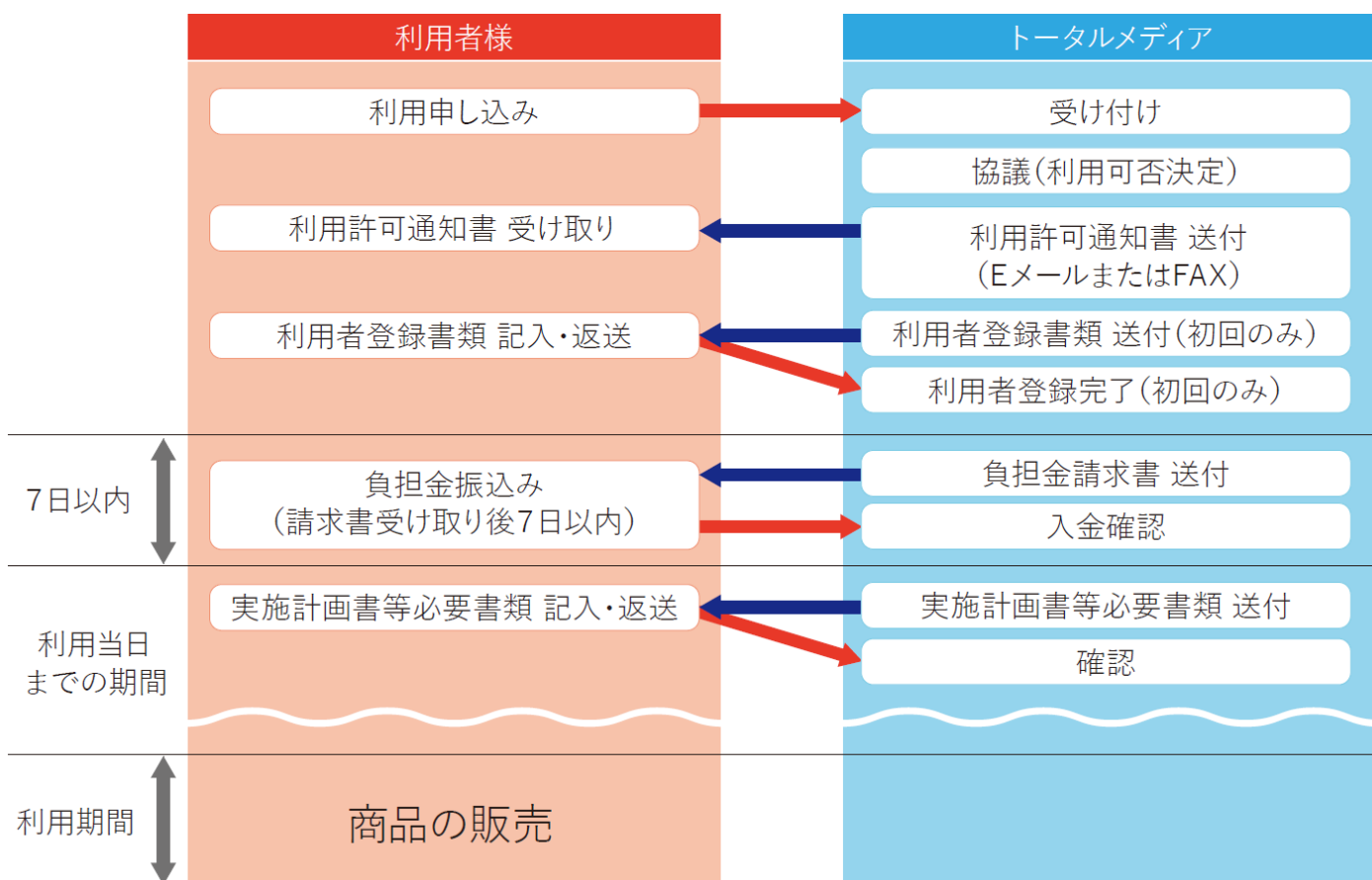
利用者様のご負担は、負担金(会場管理)10%+代理販売手数料20%=合計30%となります。

◆負担金 売上歩合の場合



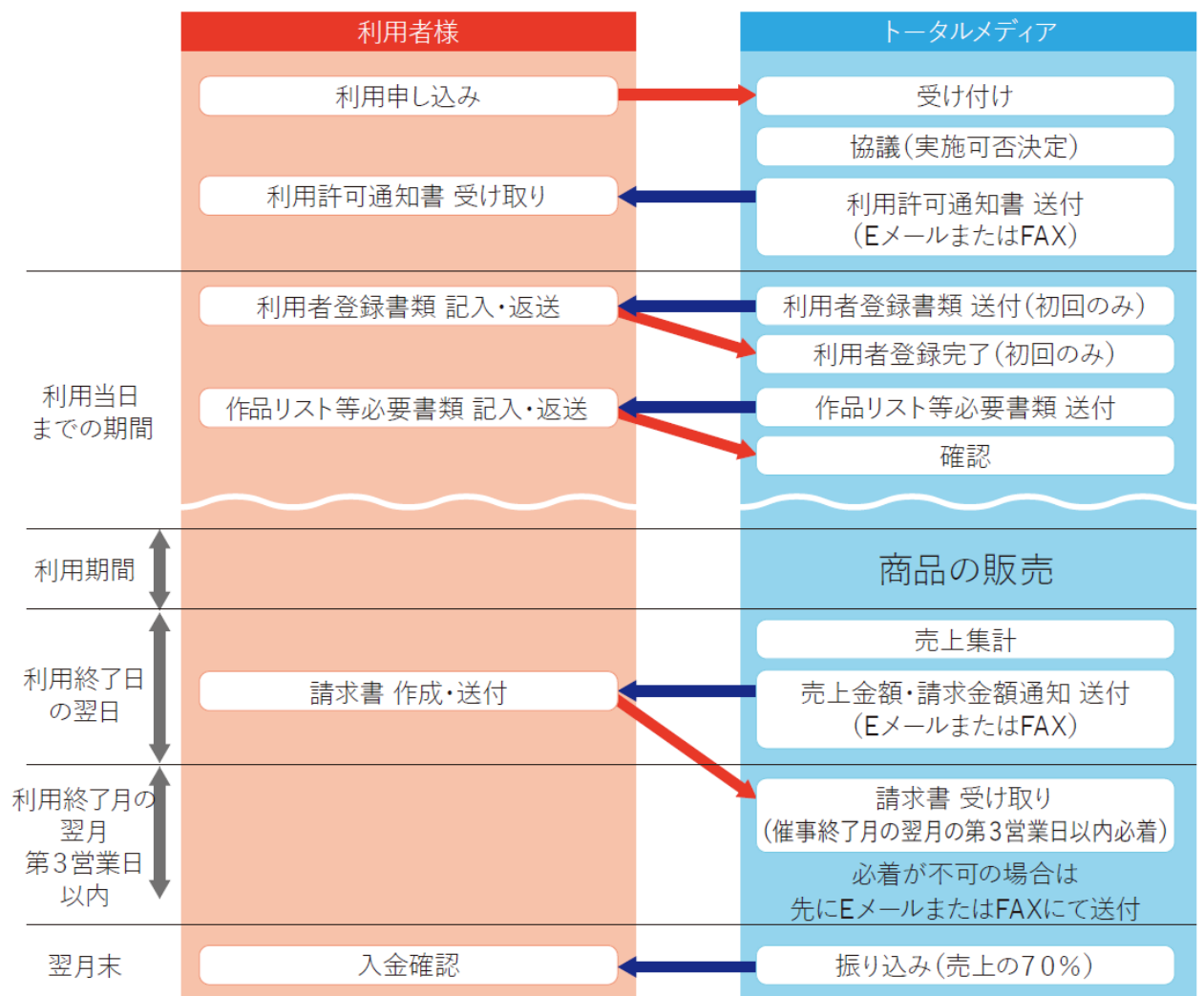
- 利用期間中、売上金額を日次でトータルメディアにご報告ください。
- 利用終了後、トータルメディアにて負担金を計算の上、10日以内に請求書を発行いたします。
- 請求書到着後、7日以内にトータルメディアの指定する口座へお振込みください。
※振込手数料は利用者様のご負担でお願いいたします。
- 実施計画書の内容について、変更を求める場合があります。

◆負担金 定額の場合



- 利用の許可後、10日以内に請求書を発行いたします。
- 請求書到着後、7日以内にトータルメディアの指定する口座へお振込みください。
利用日が7日を切っている場合は早急をお願いします。
※振込手数料は利用者様の負担でお願いいたします。
- 期日までに入金の確認が取れない場合は、お申込みをキャンセルさせていただきます。
- 実施計画書の内容について、変更を求める場合があります。

◆代理販売の場合(指定工芸品展示利用かつ売上歩合のみ)



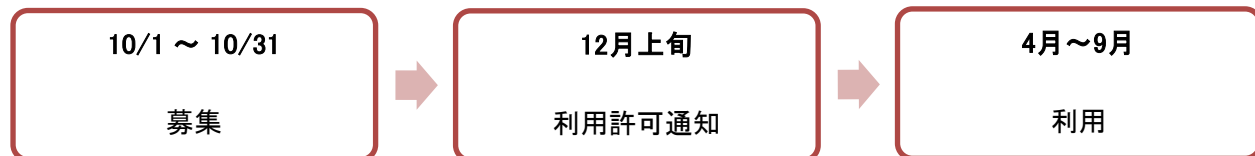
- 売上金および、負担金30%(会場管理10%+代理販売手数料20%)は、利用終了日の翌日にEメールまたはFAXにてご報告させていただきます。
- 利用終了日付けの請求書を、翌月の3営業日までに必着でトータルメディアに郵送してください。
※利用終了日が月末などで翌月の3営業日に間に合わない場合は、先にEメールまたはFAXにて請求書を送付してください。
- 終了月の翌月末にご指定の口座にお振り込みいたします。
※振込手数料は利用者様の負担をお願いいたします。

◆代理販売について

- 利用者様にて作品一つ一つに作品名・値段(消費税抜き価格、消費税込み価格)を付けてください。
- 原則、作品は利用者様にて持参・陳列・撤去をお願いいたします。
- トータルメディアが定める作品リストに作品名、値段、数量を記入してください。
- 利用終了後、代理販売実績報告書で売上額などを報告させていただきます。
- 作品を販売した際、販売価格(消費税抜きの本体価格)の20%を代理販売手数料として頂戴いたします。
- 作品の補充・入替は随時可能です。 ※作品リストの更新も行ってください。

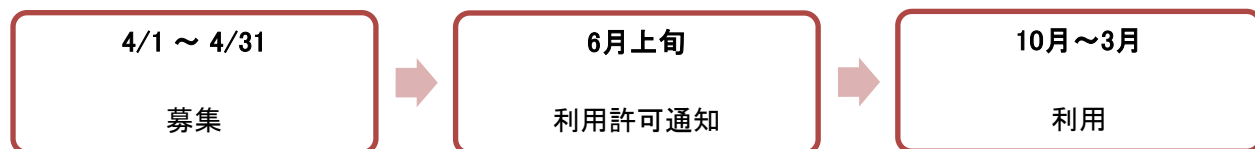
◆ 募集期間

➤ 利用期間:4月～9月(上半期)



募集期間締め切り後も、枠に空きがございましたらご案内できますので、お問い合わせください。

➤ 利用期間:10月～3月(下半期)



募集期間締め切り後も、枠に空きがございましたらご案内できますので、お問い合わせください。

◆ 変更について

変更がある場合は、事前にご連絡ください。

- 利用日の変更は、利用開始日2か月前まで
- 実施内容変更は、利用開始日2か月前まで
※改めて審査させていただき、許可通知いたします。
- 搬出入日時の変更は、利用日1週間前まで

◆ キャンセルについて

- いかなる理由でも利用者様の都合にて利用中止となった場合はキャンセル料が発生致します。
- 施設都合で利用を中止させていただく場合は料金を返金致します。

キャンセル料	
2か月前～1か月より前	定額の 50%
1か月前～1週間より前	定額の 80%
1週間前～当日	定額の 100%

※売上歩合の負担金をご選択いただいた場合は、定額の負担金をもとにしたキャンセル料をお支払いください。

※事前に負担金をお支払いいただいている場合は、指定の口座へキャンセル料と振込手数料を差し引いた額を返金いたします。

お問い合わせ

- 空き状況などの確認
匠ギャラリー2階 受付窓口
TEL: 092-406-6762 FAX: 092-406-6763
Email: info@takumi-gallery.jp

申込

- **利用申込書** 年度の上半期・下半期で募集(前ページ参照)
受付窓口、Eメール、郵送、匠ギャラリーHPにて受付しております。
- 必ず「匠ギャラリー利用規約」をご一読いただき、ご了承の上お申し込み下さい。

利用許可通知

- お申し込みから約1か月でEメールまたはFAXにて審査結果を通知いたします。
- **負担金・定額の場合、請求書発行後7日以内**にお支払いください。お支払いの確認が取れない場合は、お申込みをキャンセルさせていただきます。

利用許可後
必要書類

- **告知用の写真など** 利用開始日2～3か月前まで
※プレス向け、デジタルサイネージ、匠ギャラリーホームページでの告知用に、写真、タイトル、説明文を共有ください。
- **実施計画書 or 作品リスト** 利用開始日1か月前まで
※実施計画書＝利用責任者、展示配置、持込什器、実演・体験スケジュール、緊急時の対応、イベント保険加入など
※代理販売にてご利用の場合は作品リストをご提出ください。
- **搬出入物届出書** 利用日2週間前まで
※事前予約制となり、搬出入が混み合う場合はご希望の日時で予約できない場合がございます。早めのご提出をお願いします。
※書類は、アクロス福岡ホームページからもダウンロード可能です。
アクロス福岡HP: https://www.acros.or.jp/s_facilities/user_guide/user_guide05.html
- **関係諸機関の認可書類コピー(該当者のみ)** 利用開始日1週間前まで
※食品のサンプリングなど、安全・運営管理・環境管理の観点から、利用許可通知を受けた後に必要に応じて所轄の警察署、消防署、保健所等に届出ください。その許可書類のコピーを提出願います。
※関係機関により提出期限は異なります。余裕を持って申請いただくようお願いします。
※申請不備の為、実施不可となった場合、トータルメディアは責任を負いかねますのでご了承ください。

利用当日

◆ 控室、実演・体験の水場

➤ 控室

2階に設けております。ご飲食も可能です。

➤ 実演・体験の水場

1階 ギャラリー1公園側搬出入口付近

2階 C号機エレベーター前

◆ 喫煙場所

➤ アクロス福岡地下1階 一般来場者用喫煙所

◆ 駐車場

➤ 1台無料で駐車いただけるスペースがあります。事前にご予約ください。

利用できない場合もございますので、ご了承ください。

➤ 無料駐車場スペースに空きがない場合や2台目以降は、お近くのコインパーキングまたはアクロス福岡の駐車場(地下3階)をご利用ください。

➤ アクロス福岡駐車場情報

- 営業時間 7:00～22:00

- 料金 最初の1時間 400円
以降30分毎 200円

※22:30以降翌日7:00までは、1,050円の1泊料金が加算されます。

詳しくはアクロス福岡HPをご覧ください。 https://www.acros.or.jp/r_facilities/parking.html

◆ プレス等取材について

➤ 施設内でメディア取材が行われる際は、事前に申し出てください。

※当施設の判断により取材不可とする場合がございます。

◆ ご利用にあたっての注意事項

- 代理販売以外は、利用者様は常駐してください。展示品、手荷物の盗難に注意願います。
- ギャラリー利用時は、全体状況を常に把握し、安全確保に留意し、催事を管理実行してください。
- 利用責任者を選定し、いかなる場合においてもトータルメディアとの協議に応じられるようにして下さい。
- 別途、当日責任者を配置する場合は、上記責務を負うものとします。
- 台風、落雷、地震等の自然災害その他の事情により、来場者の安全が確保できない場合、利用を中止していただくことがあります。
- 持ち込まれたもの(ダンボール、新聞紙、紙袋、ゴミなど)は全てお持ち帰りください。
- 事前の備品などの発送については、ご相談ください。

◆ 禁止事項

- 許可を受けていない宣伝、サンプリング
- 所定の場所以外での喫煙
- 楽器の演奏など大きな音の出る行為
- においの強い食品の提供、調理
- ペット等、動物の連れ込み

◆ 入退館手順

- トータルメディアスタッフが立ち合わせていただきますので、搬出入時間になりましたら警備センターへお越しください。（トータルメディアスタッフがいない場合は、ご連絡ください。）
- 警備センターにて、代表者1名が入館手続きを行い、入館証を受け取ってください。
- 退館時もトータルメディアスタッフが立ち合いをさせていただきます。

◆ 搬入・搬出について

□「搬出入物届出書」を利用日2週間前までにご提出ください。

- アクロス福岡1階の西車寄せにて、**1時間以内**に搬出入をお願いいたします。他の場所を指定される場合もございます。
- 車両：2t以下、高さ3.2m以下
- 養生について
 - ・ 台車で運ぶ際は、ルート上にコンパネなど敷いていただく場合がございます。
 - ・ 壁にぶつかる心配のある大きなものがあれば、壁にも養生が必要です。養生計画をご提出ください。

➤搬出入・設営・撤去は

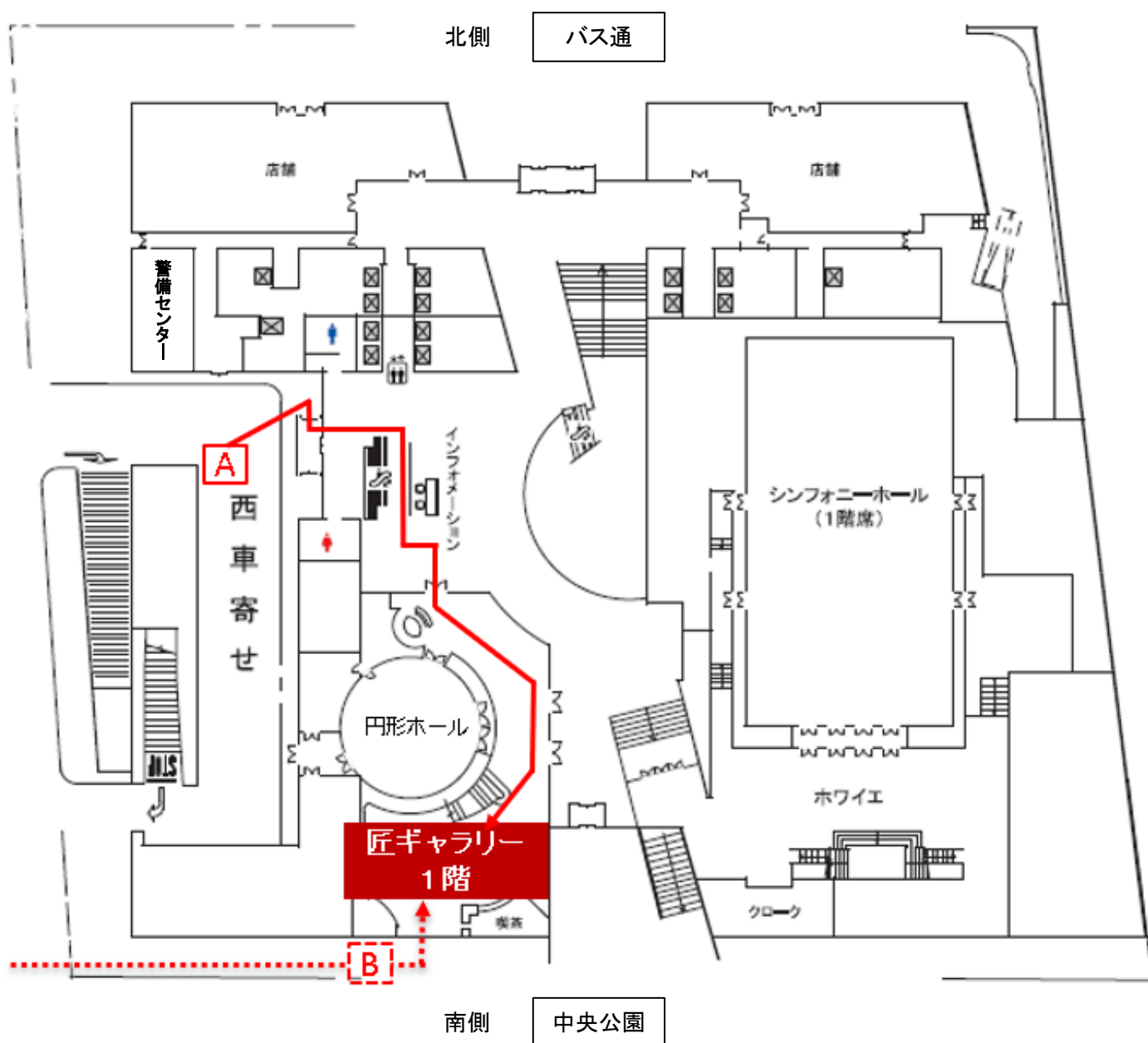
火曜日10:00～19:00 または その他の曜日19:00～23:00にお願いします。

※円形ホールでイベントが開催されているなど、混雑が予想される場合は、時間を調整させていただくことがございます。

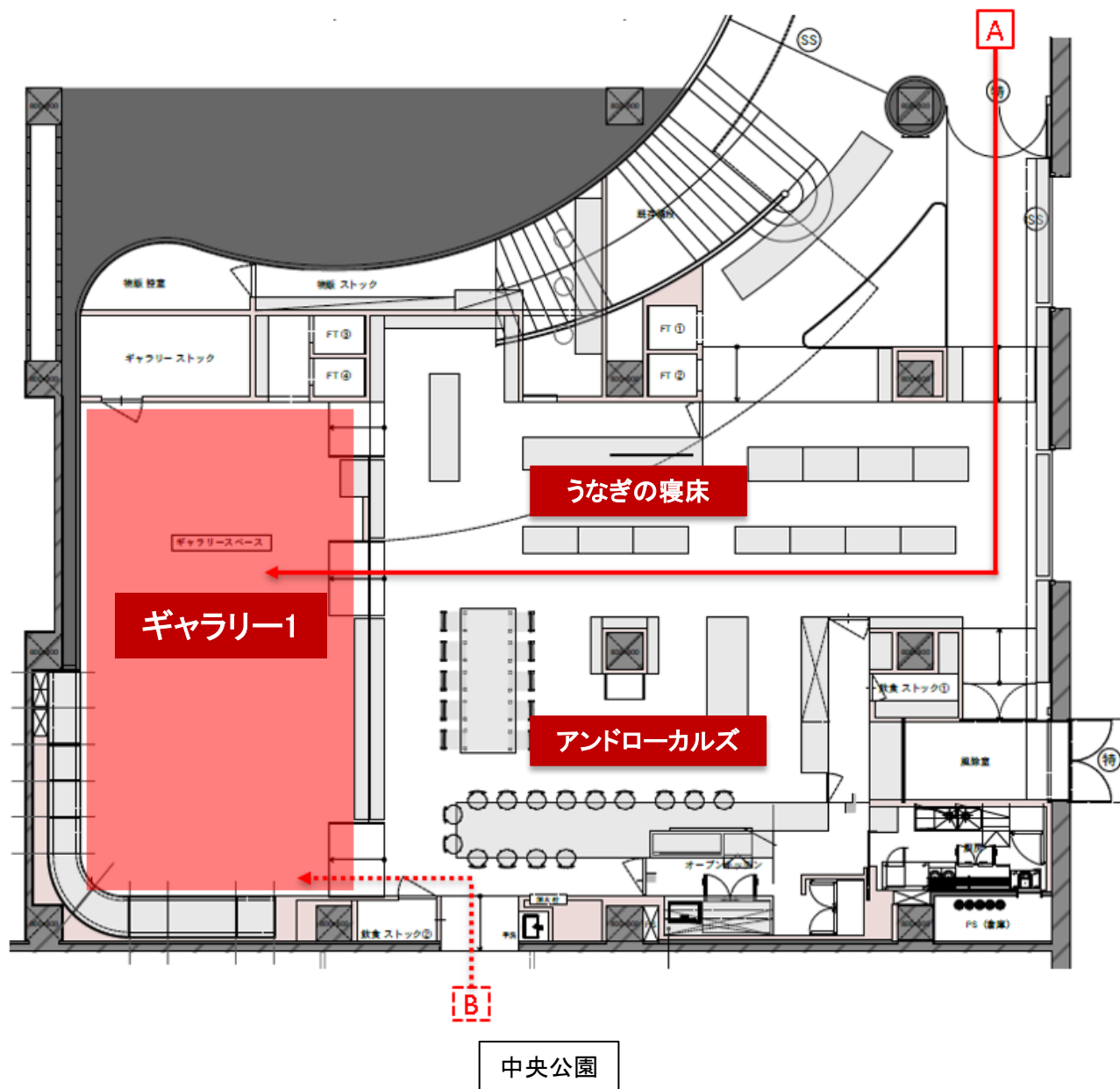
A 基本ルート(アクロス館内を通るルート)

B 臨時ルート(公園側、外からのルート)

天神中央公園の管理事務所へ申請が必要となります。利用者様にて申請してください。



- [A]** 基本ルート
 ギャラリーまではうなぎの寝床(物販)とアンドローカルズ(飲食)の間を通ります。
- [B]** 臨時ルート
 アンドローカルズ(飲食)を通ります。



➤搬出入・設営・撤去は、**10:00～19:00(営業時間内)**にお願いします。

※営業時間以外をご希望の場合はご相談ください。

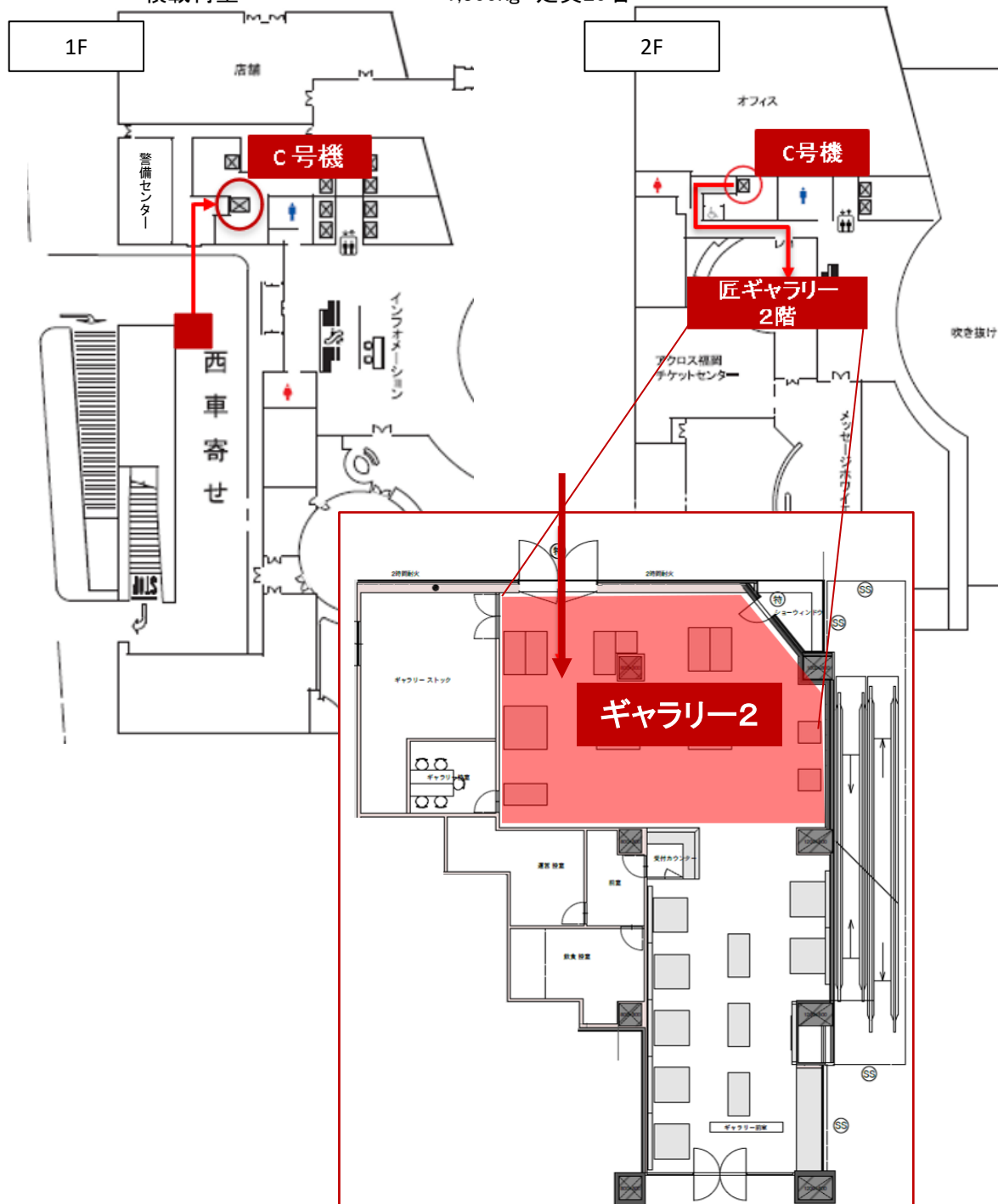
➤C号機エレベーターで2階へ上がり、匠ギャラリー裏口より搬出入してください。

C号機(人荷用 B2F～8F)

内寸法(間口×奥行×高さ) 1,700×1,750×2,600

扉寸法(間口×高さ) 1,200×2,100

積載荷重 1,300kg 定員20名



◆ 匠ギャラリー 事務所

緊急時や、常設展示品について尋ねられた場合など

アクロス福岡 西オフィス2階 匠ギャラリー受付窓口

TEL: 092-406-6762 FAX: 092-406-6763

Email: info@takumi-gallery.jp

◆ 関係諸機関

➤ **中央消防署 予防課** 演出等で非常灯を消灯する場合／屋根をふさぐような展示什器を設置する場合など

所在地: 〒810-0071 福岡市中央区那の津2丁目5-1

電話 : 092-762-0119

<https://www.city.fukuoka.lg.jp/syobo/shinseiyousiki.html>

➤ **福岡市中央区保健福祉センター(中央保健所) 衛生課** 食品を取り扱う場合など

所在地: 〒810-0073 福岡市中央区舞鶴2丁目5-1

電話 : 092-761-7356

https://www.city.fukuoka.lg.jp/chuoku/eisei/life/tyuuoueisei_1.html

※臨時営業の場合、提供できる食品が限られており、準備する設備も固定店舗とは異なりますので利用の計画段階からご相談されることをおすすめします。

➤ **中央警察署** 警備防犯関係／展示利用により混雑が予想される場合など

所在地: 〒810-0001 福岡市中央区天神1丁目3-33

電話 : 092-734-0110

<https://www.police.pref.fukuoka.jp/soudan-shinsei-tetuduki/index.html>

◆ 県営天神中央公園(アクロス福岡に隣接する公園)

➤ **公園管理事務所** 臨時ルートで搬出入の場合／公園側スペースを占用する場合など

所在地: 〒810-0001 福岡市中央区天神1-406

電話 : 092-716-6730

<https://tenjin-central-park.jp/contact>

福岡県の新型コロナウイルス感染症対策に則り、ご利用いただくようお願いいたします。

「催物(イベント等)における感染拡大防止対策の徹底をお願いします」 2023年3月10日更新
<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/covid-19-cooperation-event.html#5-sakuseisiryou>

➤ 主催者様へのお願い

- ☐ 匠ギャラリー内における来場者の適切な距離の確保
- ☐ こまめな手洗・手指消毒の徹底および来場者への周知
- ☐ 発熱等の症状がある者の来場自粛の呼びかけ
- ☐ 消毒液等、感染防止策に必要な物品は、主催者様でご用意ください。

匠ギャラリーご利用の申込先

伝統工芸品や民芸品の展示販売などにご利用希望のお客さま

匠ギャラリー事務局

〒810-0001
 福岡県福岡市中央区天神1丁目1-1
 アクロス福岡 西オフィス2階

TEL: 092-406-6762

FAX: 092-406-6763

Email: info@takumi-gallery.jp

ホームページ: <https://www.acros.or.jp/takumi/>

地域文化や観光のPRとしてご利用希望のお客さま

アクロス福岡文化観光情報ひろば

TEL: 092-725-9100

Email: jyohou@acros.or.jp